



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



UNIÓN EUROPEA  
FONDO DE ASILO,  
MIGRACIÓN E INTEGRACIÓN  
Por una Europa plural



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

SECRETARÍA GENERAL  
DE INMIGRACIÓN Y  
EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

**MANUAL DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA DE  
PROTECCIÓN INTERNACIONAL 2016,  
COMPLEMENTARIO AL MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA  
JUSTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS POR  
LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**

Resolución de 29 de abril de 2016, de la Dirección General de Migraciones,  
por la que se convocan subvenciones en el área de Protección Internacional  
y para la atención sociosanitaria en los Centros de Estancia Temporal  
de Inmigrantes de Ceuta y Melilla

Versión 1.0



## INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN .....   | 3  |
| 2. PERIODO DE EJECUCIÓN Y PLAZOS .....  | 3  |
| 2.1. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN .....                                | 3  |
| 2.2. PLAZOS .....   | 3  |
| 2.2.1. SUBCONTRATACIÓN .....  | 3  |
| 2.2.2. MODIFICACIONES. ....   | 3  |
| 2.2.3. MEMORIAS INTERMEDIAS. ....   | 3  |
| 2.2.4. MEMORIAS FINALES. ....   | 4  |
| 3. PRESENTACIÓN DE LAS MEMORIAS .....   | 4  |
| 3.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA MEMORIA INTERMEDIA .....                   | 4  |
| 3.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA MEMORIA FINAL .....                        | 4  |
| 3.3. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR A REQUERIMIENTO DE LA SGII .....   | 5  |
| 4. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE AYUDAS A DESTINATARIOS .....                  | 5  |
| 5. PROYECTOS SIN COFINANCIACIÓN COMUNITARIA. PRIORIDADES I Y II .....           | 6  |
| 5.1. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES .....  | 6  |
| 5.2. ESPECIFICIDADES SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES .....                     | 7  |
| 5.2.1. GASTOS FINANCIEROS, NOTARIALES Y REGISTRALES .....                       | 7  |
| 5.2.2. FINANCIACIÓN PROPIA (APORTACIÓN DE LA ENTIDAD): .....                    | 7  |
| 5.2.3. FIANZAS .....  | 9  |
| 6. PROYECTOS COFINANCIADOS POR FAMI. PRIORIDADES III.1, III.2, III.3 Y IV ..... | 9  |
| 6.1. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES .....  | 9  |
| 6.2. INDICADORES .....  | 10 |
| 6.3. NÚMERO DE EXPEDIENTE ESPECÍFICO DE PROYECTO FAMI .....                     | 10 |
| 7. PROYECTOS COFINANCIADOS FSE. PRIORIDAD V – EMPLEO .....                      | 10 |
| 7.1. PERFIL DE PARTICIPANTES .....  | 10 |
| 7.2. LOCALIZACIÓN TERRITORIAL .....   | 10 |
| 7.3. ESPECIFICIDADES SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES .....                     | 11 |
| 7.4. INDICADORES .....  | 12 |
| 7.4.1. INDICADORES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN .....                               | 12 |
| 7.4.2. INDICADORES SOBRE PARTICIPANTES .....                                    | 15 |
| 7.5. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS HORIZONTALES .....                            | 18 |
| 7.5.1. DESARROLLO SOSTENIBLE .....  | 18 |
| 7.5.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN .....                      | 19 |
| 7.5.3. IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES .....                                   | 21 |

## 1. INTRODUCCIÓN

Su entidad ha sido designada como beneficiaria en la convocatoria aprobada por Resolución de 29 de abril de 2016, de la Dirección General de Migraciones, por la que se convocan subvenciones en el área de Protección Internacional y para la atención sociosanitaria en los Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes de Ceuta y Melilla.

Este documento es complementario del Manual de Instrucciones para la justificación de los proyectos subvencionados por la Dirección General de Migraciones (en adelante, Manual de Instrucciones para la justificación), así como al Manual de Gestión del Sistema de Acogida e Integración para solicitantes y beneficiarios de Protección Internacional.

## 2. PERIODO DE EJECUCIÓN Y PLAZOS

### 2.1. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El periodo de ejecución de los proyectos de las **prioridades I y IV** podrá extenderse **de 01/01/2016 a 31/12/2017** y el de los proyectos de las **prioridades II, III y V de 01/07/2016 a 31/12/2017**. No obstante, respecto a estos últimos, cuando se trate de proyectos de continuidad el plazo de ejecución podrá extenderse desde la fecha de finalización de la ejecución real del proyecto subvencionado en la convocatoria anterior hasta el 31/12/2017, en los términos previstos en la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el área de integración de los inmigrantes, solicitantes y beneficiarios de protección internacional, apatridia y protección temporal.

### 2.2. PLAZOS

#### 2.2.1. Subcontratación.

Plazo máximo para solicitar autorización para subcontratar actividades: **60 días naturales antes de la finalización del plazo de ejecución** del proyecto, según establece el art.15.4 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

#### 2.2.2. Modificaciones.

Plazo máximo para solicitar modificaciones del proyecto, incluyendo plazo de ejecución y partidas de gasto: **45 días naturales antes de la finalización del plazo de ejecución**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

No obstante, no será necesaria autorización cuando las modificaciones de partidas de gasto no superen el 10% de las mismas ni el importe de 50.000 €.

#### 2.2.3. Memorias Intermedias.

Plazo máximo para la presentación: 31 de mayo de 2017 (\*).



## 2.2.4. Memorias Finales.

Plazo máximo para la presentación: 31 de enero de 2018 (\*).

*(\*) Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados ampliación de los plazos establecidos que no exceda de la mitad de los mismos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

## 3. PRESENTACIÓN DE LAS MEMORIAS

El contenido de las memorias justificativas se regula en los artículos 19 a 21 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, así como en el Manual de Instrucciones para la justificación.

En relación a la Memoria Intermedia, la convocatoria prevé la justificación de gastos efectuados hasta 30/04/2017; no obstante, no se exigirá cuenta consolidada, por lo que los gastos anteriores a esa fecha que no se incluyan en la cuenta justificativa intermedia podrán presentarse en la Memoria Final.

### 3.1. Documentación a presentar en la Memoria Intermedia

|   |
|---|
| Memoria intermedia (siguiendo el modelo proporcionado y disponible en la Web)   |
| TABLAS TÉCNICAS. Tablas incluidas en diferentes apartados de la memoria intermedia. Formato tratable.   |
| TABLAS ECONÓMICAS con relaciones de gastos. Formato tratable.   |
| TABLAS DE INDICADORES. Tablas destinadas a tratamiento de datos (tablas de participantes, tabla de indicadores FAMI, tabla del Plan de Comunicación FSE). Formato tratable. |

### 3.2. Documentación a presentar en la Memoria Final

|   |
|---|
| Memoria final (siguiendo el modelo proporcionado y disponible en la Web)  |
| TABLAS TÉCNICAS. Tablas incluidas en diferentes apartados de la memoria final. Formato tratable.  |
| TABLAS ECONÓMICAS con relaciones de gastos (incluyendo los correspondientes a otras financiaciones). Formato tratable.  |
| TABLAS DE INDICADORES. Destinadas a tratamiento de datos (tablas de participantes, tablas de indicadores FAMI y FSE, tabla del Plan de Comunicación FSE). Formato tratable.   |
| CERTIFICACIÓN GENERAL DEL GASTO   |
| Certificado bancario de intereses generados por el proyecto, en su caso.  |
| Carta de pago (Modelo 069) de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos, de acuerdo con el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, de acuerdo con el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.   |
| Certificación donde conste que no puede recuperarse el IVA, a efectos de considerarlo subvencionable.   |
| Código de Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) de la entidad.  |
| Documento justificativo que permita comprobar que la entidad lleva un sistema de contabilidad separada (código contable adecuado) para las transacciones relacionadas con el proyecto.  |



#### MATERIAL COMPLEMENTARIO – FUENTES DE VERIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

Documentación relativa a las fuentes de verificación de las actividades realizadas (fotos, listados y firmas de participantes en talleres, cursos y otros, cuestionarios de evaluación de las acciones formativas, certificados de asistencia, diplomas, etc.).

En su caso, relación de ponentes, profesoras/es, etc. que hayan participado en las acciones formativas.

Material publicitario (carteles, folletos, diplomas, materiales de cursos o actividades, etc.) que permitan verificar la obligación por parte de la entidad de dar publicidad a la financiación de la Dirección General de Migraciones, así como de FAMI o FSE.

### 3.3. Documentación justificativa a presentar a requerimiento de la SGII

Tras la presentación de la Memoria Final, la documentación justificativa de los gastos se aportará, tal y como se indica en el apartado 4.2 del Manual de Instrucciones para la justificación, a requerimiento de la SGII cuando se vaya a proceder a su verificación.

## 4. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE AYUDAS A DESTINATARIOS

Las ayudas se justificarán de acuerdo a lo establecido en el apartado 5.2.4 del Manual de Instrucciones para la justificación. Asimismo se tendrá en cuenta el Procedimiento de gestión de ayudas y derivación a segunda fase (Anexo II del Manual de Gestión del Sistema de Acogida).

De manera general, las ayudas se justificarán mediante **informe social** que valore la necesidad de concesión de la ayuda y **recibí** firmado por la persona destinataria, exceptuando los casos en que se indique expresamente otra forma de justificación en el cuadro siguiente.

Cada ayuda irá vinculada a su correspondiente recibí. En función de los casos, varias ayudas pueden ir vinculadas a un único informe social.

| TIPO DE AYUDA   | DESCRIPCION AYUDA                   | JUSTIFICACION COMPLEMENTARIA  |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>Ayudas específicas de la actuación de primera acogida</b>                  | Dinero de bolsillo                  | <i>No requiere informe social</i>   |
|   | Transporte                          | Factura <sup>(1)</sup> y/o título transporte. <i>No requiere informe social.</i>  |
|   | Ayudas de carácter sanitario        | Factura. Informe médico.  |
| <b>Ayudas específicas de la actuación de Acogida Temporal (1ª fase)</b>       | Gastos de bolsillo                  | <i>No requiere informe social</i>   |
|   | Manutención                         | Factura (al menos 75% gasto). <i>No requiere informe social.</i>  |
|   | Vestuario                           | Factura   |
|   | Transporte                          | Factura y/o título de transporte. <i>No requiere informe social.</i>  |
|   | Taxis                               | Factura   |
|   | Ayudas para salida de centros       |   |
| <b>Ayudas específicas de la actuación de Ayudas Económicas (2ª y 3ª fase)</b> | Atención a necesid. básicas         |   |
|   | Alquiler de vivienda <sup>(2)</sup> | Contrato de alquiler y recibos mensuales<br>En caso de pisos compartidos, al menos declaración responsable de que la entidad ha verificado que la persona beneficiaria reside en la vivienda especificada |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Alquiler de vivienda. Otros                       | Justificante de entrega de fianza   |
|   |   | Factura o documento equivalente   |
|   | Vestuario   | Factura   |
|   | Gastos de transporte                              | Factura y/o título de transporte  |
| <b>Ayudas transversales (1ª, 2ª y 3ª fase)</b>  | Gastos nacimiento hijo/a                          | Acreditación de nacimiento  |
|   | Reagrupación familiar                             | Factura o documento equivalente   |
|   | Ayudas de carácter sanitario                      | Factura. Informe médico   |
|   | Educativas  | Factura o documento equivalente   |
|   | Preformación                                      | Factura o documento equivalente   |
|   | Ocio  | Factura o documento equivalente   |
|   | Obtención de documentos                           | Justificante de pago y copia del documento obtenido   |
|   | Viajes y estancias                                | Factura   |
|   | Extraordinarias por decesos                       | Factura   |
| <b>Otras ayudas destinadas a personas beneficiarias de protección internacional en España</b> | Mayores de 65 años                                | Acreditación de situación   |
|   | Personas con discapacidad igual o superior al 65% | Acreditación de situación   |
| <b>Ayudas de la actuación de empleo</b>   | Atención a necesidades básicas                    | Factura o certificado de inscripción a curso que incluya: nombre, apellidos y NIE del beneficiario, fecha de inicio y final del curso, total de horas lectivas<br>Documento de seguimiento de BAE con firmas de la persona beneficiaria |
|   | Educativas  | Factura o documento equivalente   |
|   | Preformación                                      | Factura o documento equivalente   |
|   | Formación ocupacional y reciclaje profesional     | Factura o documento equivalente   |
|   | Gastos de transporte                              | Factura y/o título de transporte  |
|   | Obtención de documentos                           | Justificante de pago, fotocopia del documento obtenido  |
|   | Viajes y estancias                                | Factura   |

- (1) Las facturas incluirán su correspondiente justificante de pago y deberán aportarse salvo que sólo sea posible presentar otros documentos justificativos equivalentes.
- (2) El contrato de alquiler y los recibos mensuales de pago son considerados los principales documentos justificativos de las ayudas para el alquiler de vivienda, debiendo ser aportados siempre que sea posible.

## 5. PROYECTOS SIN COFINANCIACIÓN COMUNITARIA. PRIORIDADES I Y II

### 5.1. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Serán elegibles como pertenecientes al colectivo de atención las siguientes personas:



Prioridad I. Proyectos dirigidos a la creación y mantenimiento de dispositivos de acogida y el desarrollo de itinerarios de integración para personas solicitantes y beneficiarias de protección internacional, solicitantes y beneficiarias del estatuto de apátrida, personas acogidas al régimen de protección temporal en España.

- a) Cualquier persona de un tercer país o apátrida con el estado definido por la Convención de Ginebra que está autorizado a residir como refugiado en uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- b) Cualquier persona de un tercer país o apátrida acogida a una forma de protección subsidiaria en el sentido de la Directiva 2004/83/CE.
- c) Cualquier persona de un tercer país o apátrida que haya solicitado una de las formas de protección contempladas en los puntos (a) y (b).
- d) Cualquier persona de un tercer país o apátrida que goce de protección temporal en el sentido de la Directiva 2001/55/CE.
- e) Cualquier persona de un tercer país o apátrida que está siendo o ha sido reasentado en un Estado miembro.
- f) Inmigrantes en situación de vulnerabilidad en los casos en los que se hubiera solicitado protección internacional y la solicitud hubiera sido inadmitida o denegada, por el tiempo indispensable o autorizado hasta la salida del Sistema de Acogida.

Prioridad II. Proyectos que faciliten la atención sociosanitaria en los Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI) de Ceuta y Melilla.

- Residentes en los CETI destinatarios de la atención sociosanitaria.

## **5.2. ESPECIFICIDADES SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES**

### **5.2.1. Gastos financieros, notariales y registrales**

Serán subvencionables los gastos financieros, notariales y registrales derivados de los créditos concedidos a las entidades con el fin de iniciar la ejecución de los proyectos con anterioridad al abono de la subvención por parte de la Administración.

### **5.2.2. Financiación propia (aportación de la entidad):**

#### **Aportación en especie del trabajo realizado por personal voluntario**

En el caso de que la financiación propia de la entidad al proyecto se efectúe mediante la aportación en especie del trabajo realizado por personal voluntario:

- Podrán valorarse las horas de trabajo realizado de forma voluntaria y gratuita, con un máximo de 15,03 euros por hora trabajada (equivalente a la base máxima de cotización por contingencias comunes para el año 2015). Para calcular el valor de cada hora de trabajo voluntario, se tendrá en cuenta lo que se abonaría a un trabajador que realizara idéntica función, en las mismas condiciones de experiencia y antigüedad.
- Todo trabajo voluntario deberá realizarse bajo la forma de contrato privado, en el que consten las responsabilidades de cada parte, destacando el papel que el voluntario asumirá en la intervención. En el contrato deberá figurar el nombre completo del voluntario, DNI, y deberá adjuntarse declaración firmada por él en la que consten el número de horas dedicadas al proyecto.





El importe resultante de valorizar las horas de los voluntarios se incluirá dentro de la relación de costes directos de Actividades, en la subpartida de Artículos de consumo, suministros, servicios generales y otros.

El tiempo invertido en las actividades del proyecto tiene que ser debidamente registrado.

Si el/los voluntario/s realiza/n sus funciones en varios proyectos/actividades, la entidad deberá especificar las tareas realizadas y el tiempo dedicado a las mismas, así como el criterio para su correcta imputación al proyecto, proporcionando evidencias relativas a la dedicación efectiva.

Documentación justificativa para la aportación en especie del trabajo realizado por personal voluntario:

- Relación pormenorizada de aportaciones en especie del trabajo realizado por voluntarios.
- Contrato privado realizado con el voluntario.
- Declaración firmada por el voluntario con las horas dedicadas al proyecto.
- Cálculo efectuado para la determinación del precio hora imputado.

#### **Aportación en especie del uso de inmuebles propiedad de la entidad**

En el caso de que la aportación de financiación propia de la entidad al proyecto no se efectúe mediante transacción monetaria sino en especie mediante la aportación del uso de inmuebles de su propiedad, las valoraciones correspondientes se incluirán en Actividades, en la subpartida de Artículos de consumo, suministros, servicios generales y otros, siempre que se den las siguientes circunstancias:

- Podrá considerarse como aportación propia de la entidad el equivalente al precio del arrendamiento de un bien de características y localización similares, durante el tiempo utilizado dentro del periodo de ejecución de la subvención.
- Los bienes inmuebles no podrán haber sido adquiridos con fondos provenientes de subvenciones y deberán estar destinados a Acogida Temporal.
- Deberá aportarse una tasación pericial para acreditar el valor del arrendamiento del bien inmueble durante el periodo de tiempo que corresponda.

El porcentaje de uso de un edificio se puede establecer siguiendo los principios de contabilidad de costes.

En caso de dispositivos donde se realicen actividades del proyecto y otras relacionadas con otros proyectos o de apoyo administrativo, habrá que especificar un criterio claro y representativo para la imputación correcta al proyecto. Ejemplo: el porcentaje de uso de un inmueble puede ser establecido sobre la base de metros cuadrados asignados al proyecto. La suma de los porcentajes de uso de todos los proyectos no excederá el 100%. Se considerará coste directo el correspondiente al espacio utilizado para la ejecución de actividades del proyecto.

Como norma general, el espacio de oficina destinado a tareas administrativas no puede ser considerado como coste directo, salvo que se utilice para tareas específicas directamente relacionadas con el proyecto.

Documentación justificativa para aportación del uso de inmuebles propiedad de la entidad:

- Relación pormenorizada de aportaciones en especie de bienes inmuebles en propiedad.





- Tasación pericial que acredite el valor del arrendamiento del inmueble durante el periodo que corresponda.
- Escritura que acredite la propiedad del inmueble por parte de la entidad y que no ha sido adquirido con fondos provenientes de subvenciones.
- En el caso del cálculo de porcentaje de uso: documentación justificativa de dicho cálculo.
- Certificado de la entidad que acredite que el bien se destina a Acogida Temporal.

### 5.2.3. Fianzas

La fianza correspondiente al alquiler de un dispositivo de Acogida Temporal podrá imputarse total o parcialmente como gasto subvencionable sólo a partir de la resolución del contrato en caso de que el importe o parte del mismo no pudiera recuperarse y se justifique mediante liquidación firmada por ambas partes o documento equivalente que indique el importe irrecuperable.

## 6. PROYECTOS COFINANCIADOS POR FAMI. PRIORIDADES III.1, III.2, III.3 Y IV

### 6.1. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Serán elegibles como pertenecientes al colectivo de atención las siguientes personas:

Prioridad III.1. Proyectos dirigidos a favorecer el conocimiento sobre las personas solicitantes de asilo y beneficiarias de protección internacional, así como a la sensibilización de la sociedad de acogida.

- Población en general.

Prioridad III.2. Proyectos de formación y perfeccionamiento de profesionales y personas voluntarias que desarrollen su actividad en el marco de las prioridades I y III.3 de esta convocatoria.

- Personas que desarrollen su actividad en tal marco; de la propia entidad o de otras entidades u organismos.

Prioridad III.3. Proyectos dirigidos a la creación o mantenimiento de recursos específicos para la atención integral de grupos vulnerables.

- Personas que cumplan alguno de los supuestos indicados para la Prioridad I en el apartado 5.1, a excepción del f) - Inmigrantes en situación de vulnerabilidad -, que adicionalmente se consideren pertenecientes a grupos vulnerables, tales como mujeres víctimas de trata de seres humanos y sus hijos e hijas; víctimas de violencia de género y sus hijos e hijas; familias monoparentales con menores de edad; personas con enfermedades graves; personas con trastornos psíquicos; personas que hayan padecido torturas, violaciones u otras formas graves de violencia psicológica, física o sexual; jóvenes, etc.

Las personas con estatuto de apátrida o solicitantes de este estatuto, sólo pueden ser participantes en los proyectos cofinanciados por FAMI si son solicitantes o beneficiarias de protección internacional.

Prioridad IV. Proyectos de equipamiento y adaptación de inmuebles.

- No tienen participantes directos.

## 6.2. INDICADORES

Las entidades deberán aportar los indicadores de resultado de estos proyectos incluidos en los modelos facilitados.

## 6.3. NÚMERO DE EXPEDIENTE ESPECÍFICO DE PROYECTO FAMI

La Subdirección General de Integración de los Inmigrantes ha asignado un código de expediente específico a cada proyecto cofinanciado por FAMI, con la siguiente estructura ES/2016/PR/ABCD.

Este código no sustituye al número de expediente asignado a cada solicitud que se utiliza en las comunicaciones con las entidades. No obstante, las entidades deberán incluir los códigos asignados a los proyectos cofinanciados por FAMI en las memorias intermedias y finales.

## 7. PROYECTOS COFINANCIADOS FSE. PRIORIDAD V – EMPLEO

### 7.1. PERFIL DE PARTICIPANTES

Todas las personas participantes deben ser mayores de 16 años. Además, tendrán que ser:

- Personas reconocidas como refugiadas y/o apátridas.
- Personas con estatuto reconocido de protección subsidiaria.
- Solicitantes de protección internacional y/o del estatuto de apátrida.
- Personas acogidas a un régimen de protección temporal.
- Personas que han sido o están siendo reasentadas.

La documentación acreditativa de que la persona reúne los requisitos exigidos para participar en estos proyectos deberá ser conservada por la entidad y podrá ser requerida en cualquier momento.

Quedan excluidas cualesquiera otras personas que no se encuentren entre los colectivos señalados (salvo en caso de actividades complementarias, como la formación de profesionales/voluntarios o la sensibilización de empleadores).

Todas las personas destinatarias de los proyectos cofinanciados por el FSE deben estar registradas adecuadamente en la aplicación I3L (SUBSISTEMA RED ARIADNA), a excepción de personas participantes en actividades de formación a profesionales/voluntarios y actividades de sensibilización a empleadores.

### 7.2. LOCALIZACIÓN TERRITORIAL

Los proyectos se desarrollarán en los lugares y con las cuantías que se indiquen en la memoria adaptada aprobada o, en su caso, en las modificaciones autorizadas durante la ejecución de los proyectos.

Los gastos se imputarán en las localizaciones donde revierta el efecto del gasto y no necesariamente donde se efectúe el gasto o el pago del mismo. Por ejemplo: el salario de

un/a coordinador/a de un proyecto que se desarrolla en varias provincias, se prorrateará entre todas ellas.

### 7.3. ESPECIFICIDADES SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES

La Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014-2020 entró en vigor el 22 de diciembre de 2016. A partir de esa fecha, hay que tener en cuenta para la justificación de los proyectos de esta convocatoria determinadas restricciones sobre lo recogido en el Manual de Instrucciones para la justificación.

Se recuerda que **dichas restricciones afectan a los gastos imputados financiados a través de la subvención concedida y la aportación de la propia entidad.**

La Orden define los **Costes Directos** como aquellos que sean “inequívocamente identificables con una actividad subvencionada y cuyo nexo con tal actividad pueda demostrarse de manera indubitada”.

A su vez, los **Costes Indirectos** serán aquellos que, “aunque no puedan vincularse directamente con la actividad subvencionada, son necesarios para su ejecución. Dentro de los Costes Indirectos se incluyen tanto aquellos que son imputables a varias actividades específicas, sean o no todas ellas subvencionables, como aquellos costes generales de estructura de una entidad que, sin ser imputables a una actividad subvencionada concreta, son necesarios para que ésta se lleve a cabo”.

Además de lo establecido en el Manual de Instrucciones para la justificación para cada una de las partidas, habrá que tener en cuenta que **NO son subvencionables** como costes de personal los conceptos señalados en el artículo 5.1.b de la Orden ESS/1924/2016, destacando:

- La percepción salarial correspondiente a la participación en beneficios.
- Otras percepciones extrasalariales distintas de las mencionadas en el artículo 5.1.a de la Orden ESS/1924/2016.

Además, el artículo 5.1.c establece que: “Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado a la operación FSE, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición, o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con la operación FSE.

En el caso de dedicación parcial a las actividades subvencionadas, las vacaciones y días de libre disposición se deberán imputar a prorrata entre el tiempo total trabajado y el tiempo dedicado a los proyectos objeto de financiación por el FSE.

A estos efectos, no se deben computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. En esos casos, del importe de los gastos de personal imputados deberá excluirse también la parte proporcional de las cotizaciones a la Seguridad Social que proceda”.

El citado artículo del Estatuto de los Trabajadores se refiere a:

- a) Quince días naturales en caso de matrimonio.*



*b) Dos días por el nacimiento de hijo y por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.*

*c) Un día por traslado del domicilio habitual.*

*d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un periodo determinado, se estará a lo que esta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.*

*e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.*

*f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.*

## 7.4. INDICADORES

### 7.4.1. Indicadores del Plan de Comunicación

Los indicadores del Plan de Comunicación recogen las **actuaciones de publicidad**. Según lo dispuesto en la Resolución de la convocatoria, las personas beneficiarias de los proyectos —ya sean trabajadores, colaboradores o participantes— **deberán ser informadas** fehacientemente de la financiación nacional y comunitaria del proyecto.

Las entidades quedan obligadas a dar publicidad de la participación comunitaria a través del FSE y a dar difusión de los proyectos de acuerdo con las **directrices de información y publicidad** reflejadas en el apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

En resumen:

- Los **logotipos** del FSE y de la Dirección General de Migraciones que aparecen en la Resolución citada habrán de incorporarse de forma visible en las sedes de las entidades y en todo el material que se utilice para los proyectos subvencionados, así como para su difusión.
- La entidad deberá hacer publicidad en su página web —si la tiene— del proyecto subvencionado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la UE.
- Asimismo, deberá incorporar carteles (mínimo A3) en lugares visibles para el público, con información sobre el proyecto.
- En la Memoria intermedia y final se reflejarán todas las medidas adoptadas en materia de información y publicidad, adjuntando archivos electrónicos de todo el material utilizado. Se cumplimentará el siguiente cuadro, que será enviado junto a la Memoria intermedia/final:



| DATOS DE EJECUCIÓN   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
|--|----------------|------------------|---------------------------|---------------------|---------|---------|--------|-------|--|
| INDICADORES DE COMUNICACIÓN DE POISES  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| <b>ENTIDAD:</b>  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| <b>Nombre del proyecto:</b>  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 1:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| ACTIVIDADES Y ACTOS PÚBLICOS   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividades | Nombre actuación | Nº asistentes             | Año                 | Importe | Región  | Hombre | Mujer |  |
| 1  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 1  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 1  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 2:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| ACCIONES DE DIFUSION   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividades | Nombre actuación | Año                       | Importe             | Región  |         |        |       |  |
| 2  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 2  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 2  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 3:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| PUBLICACIONES REALIZADAS   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividad   | Nombre actuación | % distribución            | Puntos distribución | Año     | Importe | Región |       |  |
| 3  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 3  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 3  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 4:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| PÁGINAS WEB  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividad   | Nombre actuación | Nº visitas                | Año                 | Importe |         |        |       |  |
| 4  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 4  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 4  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 5:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| REDES SOCIALES   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividad   | Nombre actuación | Año                       | Importe             |         |         |        |       |  |
| 5  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 5  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 5  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 6:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| CARTELERIA   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividad   | Nombre actuación | Nº soportes publicitarios | Año                 | Importe | Región  |        |       |  |
| 6  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 6  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 6  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad/Indicador 7:  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| REDES DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Tipo actividad   | Nº actividad   | Nombre actuación | Nº reuniones              | Nº asistentes       | Año     | Importe | Región |       |  |
| 7  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 7  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 7  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| TIPO DE ACTIVIDAD:   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| El numero de Indicador al que hace referencia  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 1. ACTIVIDADES Y ACTOS PÚBLICOS: Nº de actos de lanzamiento del programa, actos informativos importantes, eventos a destacar.  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 2. ACCIONES DE DIFUSION: Acciones realizadas en los medios: TV, Radio, prensa, barneer... No redes sociales.   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 3. PUBLICACIONES REALIZADAS: Folletos, libros, revistas, CD, etc. Nº de publicaciones editadas y distribuidas  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 4. PÁGINAS WEB: Páginas web que transmiten información sobre le programas FSE  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Nº visitas pag. Web: Solicitar al administrador de la web el incremento en el año del periodo elegible de usuarios y visitas.  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 5. REDES SOCIALES: Facebook, tweeter, Lindkelind...  |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 6. CARTELERIA: Carteles, vallas, placas, merchandising... No diplomas o certificados   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| 7. REDES DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD: Redes de comunicación establecidas para poner en marcha y llevar a la práctica la Estrategia de Comunicación definida con especial atención a la redes comunitarias que permiten garantizar el intercambio de experiencias y buenas prácticas. |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Nº de Actividad: El número de actividades que se realizan iguales pero puede variar región etc   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Nombre de actuación: Nombre del programa o actividad resumido y concreto   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |
| Nº asistentes: participantes reales del acto. Separar asistentes hombres y mujeres   |                |                  |                           |                     |         |         |        |       |  |

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA TABLA PARA EL PLAN DE COMUNICACIÓN

Con el fin de facilitar la labor de justificación de la publicidad efectuada, se detallan seguidamente la información y los indicadores necesarios para el **Plan de Comunicación** y que se recogerán en un cuadro de la Memoria intermedia/final.

### Datos a consignar.

**Entidad.-** Nombre de la entidad.

**Proyecto.-** Título del proyecto correspondiente, conforme a la Resolución de concesión.

**Región de ejecución.-** Región según las establecidas por el FSE (Menos desarrolladas, En transición, Más desarrolladas cofinanciación FSE 80%, Más desarrolladas cofinanciación FSE 50%).





**Nombre Actuación.-** Breve descripción de las características y contenido de la actividad considerada como indicador.

**Año.-** En relación con la fecha de realización de la acción se indicará sólo año.

**Importe.-** Coste de la actividad. Hay que tener en cuenta que en algunos casos este coste puede ser nulo (0 €).

#### **Descripción de los indicadores.**

##### ➤ **Indicador 1. Actividades y actos públicos.**

Dentro de esta categoría se considerarían los seminarios, jornadas, actos de presentación o similares que realice la entidad con el fin de promocionar o publicitar el proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE.

Sólo en el caso de que sea posible, se desagregará por sexo el número de personas asistentes.

##### ➤ **Indicador 2. Acciones de difusión.**

Se recogerán distintos tipos de acciones de difusión realizadas en los medios (anuncios en TV/prensa, cuñas en radio, "banner" en Internet, notas de prensa en teletipos...), utilizados de forma individual o formando parte de una campaña publicitaria, con motivo de dar a conocer el proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE.

##### ➤ **Indicador 3. Publicaciones realizadas.**

Se recogerá cualquier tipo de publicaciones editadas (en soporte papel o electrónico: libros, folletos, revistas, CD, DVD, videos...) dirigidas a la ciudadanía con la finalidad de dar a conocer el proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE.

Los indicadores a cumplimentar son:

- N° Publicaciones: computarán las publicaciones en sí y no el número de ejemplares.
- (%) Publicaciones distribuidas/editadas: se señalará el porcentaje de ejemplares que se han distribuido con respecto a los editados. En el caso de publicaciones que se pueden descargar electrónicamente, el porcentaje será 100%.
- Puntos distribución: este indicador cuantifica el número de puntos a los que se distribuye las publicaciones por tipo de destinatario, no el número de puntos dentro de cada uno. Por ejemplo: 1. Universidades, 2. Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas, 3 Cámaras de Comercio, 4 ONGs, etc. y así tantos como disponga cada organismo. También se considera como un punto de distribución la difusión electrónica.

##### ➤ **Indicador 4. Páginas web.**

Se recogerá la página web de la entidad, siempre y cuando se dé información del proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE y contenga los logotipos y la publicidad correspondiente.

Anotaciones:

N° visitas: Se facilitará el número de visitas durante la ejecución. Para contabilizar las visitas se nos presentan varias situaciones:

- La página web se dedica al proyecto FSE-POISES, entonces se contabilizan todas las visitas.
- Se utiliza una página web donde se comunican más cosas (no sólo se dedica al proyecto FSE-POISES), entonces calcularemos las visitas de forma proporcional; por ejemplo, en nuestra página web disponemos de 10 secciones, pero sólo una se dedica al proyecto FSE-POISES, entonces imputaremos el 10% de visitas. Esta proporción la aplicaremos también para calcular, en su caso, el importe.

##### ➤ **Indicador 5. Redes sociales.**

Se contabiliza el número de usuarios que hayan participado de alguna forma en las redes sociales empleadas para informar sobre el proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE.



➤ **Indicador 6. Cartelería.**

Se recogerán los distintos soportes utilizados con fines publicitarios (carteles...) con la finalidad de dar a conocer el proyecto subvencionado por la Dirección General y cofinanciado por el FSE.

➤ **Indicador 7. Redes de información y publicidad.**

Recogerá las redes creadas en las que participa la entidad que permiten garantizar el intercambio de buenas prácticas y de experiencias en materia de información y publicidad.

**IMPORTANTE.-** Se recogerá un sólo indicador por cada actividad; por ejemplo, si se han realizado 3 actos de promoción, se recogerá un indicador con su respectiva información por cada acto, o si se han realizado 2 folletos diferentes, se recogerán también por separado. Se agregarán cuantas filas sean necesarias por cada tipo de indicador.

#### 7.4.2. Indicadores sobre participantes

Junto a la Memoria Final deberá aportarse (no será necesario con la Memoria Intermedia), en formato digital (Excel, no pdf) la tabla de indicadores del Programa Operativo de Inclusión Social 2014-2010 (POISES), de acuerdo con el modelo facilitado por la Subdirección General de Integración de los Inmigrantes. Los datos incluidos en esta tabla deberán ser coherentes con los de la aplicación I3L (Subsistema Red Ariadna).

La tabla de indicadores POISES estará disponible en la web junto al modelo de Memoria Intermedia/Final, así como un breve documento con pautas para facilitar su cumplimentación.

Será necesario disponer de la siguiente información de cada participante en el proyecto, a fin de poder explotar los datos posteriormente para facilitar los indicadores que aparecen relacionados más adelante en las páginas siguientes:

| <b>SITUACIÓN EN EL MERCADO LABORAL:</b>   |
|---|
| <b>Desempleado:</b> Incluye las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sin trabajo, disponible para trabajar y buscando trabajo activamente</li> <li>- Registrado como desempleado en el SEPE (Servicio Público de Empleo)</li> <li>- Personas que están registradas como desempleadas pero tienen un empleo a tiempo parcial o estudios a tiempo parcial</li> <li>- Personas en prácticas que no perciben remuneración y registradas como desempleadas</li> </ul>  |
| <b>Antigüedad en la situación de desempleo:</b> será necesario distinguir los Desempleados de larga duración: <ul style="list-style-type: none"> <li>- menores de 25 años: más de 6 meses ininterrumpidos de desempleo.</li> <li>- mayores de 25 años: más de un año ininterrumpido de desempleo.</li> </ul>  |
| <b>Persona inactiva:</b> Incluye las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- No en activo y no desempleado</li> <li>- Estudiantes a tiempo completo (Aunque estén inscritos como desempleados)</li> <li>- Si los estudios son a tiempo parcial y la persona no está registrada como desempleada</li> <li>- Personas cobrando prestaciones sociales por el cuidado de personas dependientes</li> <li>- Personas en prácticas que no perciben remuneración y no están registradas como desempleadas</li> <li>- Personas con permiso de maternidad o de paternidad</li> </ul> |
| <b>Persona inactiva no integrada en los sistemas de educación o formación</b>   |
| <b>Persona con empleo</b>   |
| <b>Persona con trabajo por cuenta propia.</b>   |





|  |
|--|
| <b>Persona en activo:</b> empleados; trabajadores autónomos; trabajos familiares (ayudan a miembros de la familia) y personas en prácticas que perciben remuneración.  |
| <b>PARTICIPACIÓN EN CURSOS</b>   |
| Siguen ninguna educación ni formación (formación continua, enseñanza formal, formación en el trabajo/fuera del trabajo, formación profesional...)  |
| <b>EDAD</b>  |
| Los tramos en que deberán tratarse los datos son:<br>- menor de 25<br>- entre 25 y 54<br>- 55 o más  |
| <b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>   |
| - Sin Estudios de Enseñanza Primaria<br>- con Estudios (o cursando en edad escolar) Enseñanza Primaria (CINE 1) o Primer Ciclo de Educación Secundaria (CINE 2)<br>- con estudios completos de Educación Secundaria y FP Grado Medio (CINE 3) o Bachillerato (CINE 4)<br>- con enseñanza superior o terciaria: FP Grado Superior (CINE 5), Estudios Universitarios (CINE 6), Master (CINE 7) y Doctorado (CINE 8)  |
| <b>SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD:</b>  |
| Alojamiento actual de los participantes:<br>- en hogar<br>- sin hogar<br>- en hogar sin empleo<br>Si la persona está en primera fase, alojada en un piso o en un centro de la entidad, es decir, no paga nada por ese alojamiento, se considera que está 'sin hogar'. En cambio, si la persona paga el alquiler, independientemente de que reciba o no una ayuda para ello, se considera que tiene hogar. 'Hogares sin empleo' son los hogares donde ningún miembro está empleado. Es decir, todos los miembros están desempleados o inactivos.  |
| Número de personas con las que cohabita.   |
| Discapacidad: SÍ/NO  |
| Vive en zona rural: SÍ/NO. Personas residentes en zonas rurales escasamente pobladas y personas residentes en una zona rural que necesitan ayuda especial en el mercado laboral (Por ej. Ayuda económica de transporte). "Personas de zonas rurales" debe ser entendido como las personas que residen en zonas escasamente pobladas según el grado de urbanización DEGURBA 3 (Eurostat): Población máxima de 5.000 habitantes y densidad inferior a 300 habitantes por km <sup>2</sup> . Zonas escasamente pobladas significa que más del 50% de la población vive en núcleos rurales. |
| Tiene hijos a cargo: SÍ/NO. Hijos a cargo son personas de edad 0-17 años y también de 18-24 años si están inactivos y viven al menos con uno de los padres.  |
| Otras situaciones de vulnerabilidad:<br>- Reclusos y ex reclusos<br>- Personas que viven en la pobreza o que sufren de privación material<br>- Personas con problemas de adicción<br>- Personas que no han alcanzado al menos CINE nivel 1 y superan la edad escolar<br>- Desempleados de larga duración y personas desempleadas mayores de 45 años<br>- Personas en situación de discriminación o desventajas relacionadas con la edad, el género o la situación laboral  |



Situación de la persona al finalizar su itinerario:

- en búsqueda de empleo (registrado como desempleado en el SEPE (Servicio Público de Empleo))
- integrado en los sistemas de formación/educación (entendida de una manera amplia: formación continua, enseñanza formal, formación en el trabajo/fuera del trabajo, formación profesional, etc.).
- Ha obtenido una cualificación/certificación (ha de existir una prueba o examen que acredite que se han superado unos conocimientos previamente fijados por la empresa que organice el curso; los participantes que reciban simples certificados de asistencia al final de un curso no serán contabilizados)
- ha obtenido un empleo
- ninguno de los anteriores.

Si el participante ha obtenido un empleo al final de su itinerario, indicar si tiene:

- Contrato indefinido
- empleo temporal o contrato de trabajo de duración limitada
- a tiempo parcial, de manera intencional
- a tiempo parcial, porque no encuentran otra cosa (involuntariamente)
- empleo por cuenta propia

#### GÉNERO

- Participante que se ha beneficiado de alguna medida en favor de la conciliación de la vida familiar y laboral
- Participante que se ha beneficiado de algún módulo de formación para la igualdad

(\*) Clasificación Internacional Normalizada de la Educación

### INDICADORES DE EJECUCIÓN

#### SITUACIÓN EN EL MERCADO LABORAL

**CO01** Desempleados, incluidos de larga duración

**CO02** Desempleados de larga duración

**CO03** Personas inactivas (incluidos no integrados en los sistemas de educación o formación)

**CO04** Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación

**CO05** Personas con empleo, incluidos los trabajadores por cuenta propia

#### EDAD

**CO06** Personas menores de 25 años

**CO25-54** Personas entre 25 y 54 años

**CO07** Personas mayores de 54 años

**CO08** Mayores de 54 años desempleados, incluidos desempleados de larga duración, o personas inactivas que no siguen ninguna educación ni formación

#### NIVEL EDUCATIVO

**COSE** Personas sin Estudios de Enseñanza Primaria (CINE 0) (Otras personas en situación de vulnerabilidad)

**CO09** Personas con Estudios (o cursando en edad escolar) Enseñanza Primaria (CINE 1) o Primer Ciclo de Educación Secundaria (CINE 2)

**CO10** Personas con estudios completos de Educación Secundaria y FP Grado Medio (CINE 3) o Bachillerato (CINE 4)

**CO11** Personas con enseñanza superior o terciaria: FP Grado Superior (CINE 5), Estudios Universitarios (CINE 6), Master (CINE 7) y Doctorado (CINE 8)

#### ESPECIAL VULNERABILIDAD: SITUACIÓN EN EL HOGAR

**CO12** Participantes que viven en hogares sin empleo

**CO13** Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a cargo

**CO14** Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a cargo

#### ESPECIAL VULNERABILIDAD

**CO15** Participantes inmigrantes, de origen extranjero, minorías (total participantes)

**CO16** Participantes con discapacidad

**CO18** Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda

**CO19** Personas de zonas rurales

**CO17** Otras personas en situación de vulnerabilidad



### INDICADORES DE RESULTADO INMEDIATO

- CR01** Participantes inactivos en búsqueda de empleo tras su participación
- CR02** Participantes que se han integrado en los sistemas de educación o formación tras su participación
- CR03** Participantes que obtienen una cualificación tras su participación
- CR04** Participantes que obtienen un empleo, incluidos por cuenta propia, tras su participación
- CR05** Participantes desfavorecidos (todos) en búsqueda de empleo, se integran en los sistemas de educación o formación, obtienen una cualificación u obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación

### INDICADORES RESULTADOS A LARGO PLAZO

- CR06** Participantes que tienen un empleo, incluido por cuenta propia, en el plazo de seis meses siguientes a su participación
- CR07** Participantes que tienen un empleo por cuenta propia en el plazo de seis meses siguientes a su participación
- CR08** Participantes que hayan mejorado su situación en el mercado de trabajo en el plazo de los seis meses siguientes a su participación
- CR09** Participantes mayores de 54 años de edad que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, en el plazo de seis meses siguientes su participación

## 7.5. Aplicación de los PRINCIPIOS HORIZONTALES

### 7.5.1. Desarrollo sostenible

El principio de desarrollo sostenible implica la puesta en marcha de medidas transversales que atiendan a la protección medioambiental, la eficiencia en el uso de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y a la prevención y gestión de riesgos, entre otros aspectos.

La búsqueda de un desarrollo sostenible se aborda a través de las siguientes medidas:

- El estímulo de actividades económicas que contribuyan a **crear empleo entre colectivos con mayores dificultades** o que sufren procesos de discriminación múltiple y, a la vez, generar las condiciones para transitar hacia un sistema productivo que aproveche sus recursos de forma más eficiente y con un menor impacto ambiental.
- Intervenciones de promoción de la **Responsabilidad Social de las Empresas**, y en particular, la promoción de la RSE como elemento impulsor de organizaciones más sostenibles así como la promoción de inversiones socialmente responsables.
- El fomento de la **innovación social** en la búsqueda de soluciones inteligentes y sostenibles en relación con el reto de la inserción social y laboral de colectivos en riesgo de exclusión u objeto de discriminación.

De esta forma, la apuesta por un desarrollo sostenible, la construcción de mercados laborales inclusivos y el impulso al emprendimiento y al autoempleo pueden producir sinergias significativamente positivas.

De acuerdo a los objetivos específicos del POISES, se fomentará, entre otros aspectos, los siguientes:

- Formación en servicios energéticos, Orientación y mejora de la capacitación profesional hacia este tipo de servicios.



- Formación en energías renovables ya consolidadas o con alto potencial de desarrollo (solar, eólica, biomasa, geotérmica).
- Fomento de nuevos yacimientos de empleo en las zonas con recursos de alto potencial (recursos marinos y geotermia).
- Fomento de la contratación y el autoempleo en el sector de la eficiencia energética (especialmente para PYMES) y de servicios energéticos.
- Aprovechamiento de redes de profesionales y empresas ya formadas y con experiencia en el sector
- Apoyo al emprendimiento y a la consolidación del sector empresarial en el ámbito de la economía verde, a saber: gestión de residuos, biodiversidad, turismo de naturaleza, gestión y uso eficiente de recursos hídricos, etc.

En este sentido, el desafío que implica la configuración de una economía más eficiente desde el punto de vista del **uso de los recursos**. Nuestras acciones individuales pueden contribuir considerablemente y de manera positiva en una verdadera sostenibilidad.

Algunos ejemplos de medidas sostenibles complementarias para implementar en la ejecución de los proyectos:

**Reducir** (no malgastar recursos), **Reutilizar** todo lo que se pueda y **Reciclar**.

- Incorporar dispositivos de ahorro del agua en grifos y cisternas.
- Reducir el consumo de energía en iluminación, usar bombillas de bajo consumo:
- Apagar las luces innecesarias (vencer inercias) y aprovechar al máximo la luz natural.
- Reducir el uso de papel, evitar imprimir documentos que pueden leerse en la pantalla.
- Escribir, fotocopiar e imprimir a doble cara y aprovechando el espacio (sin dejar márgenes excesivos)
- Utilizar papel reciclado.
- Reutilizar el papel
- Imprimir, por ejemplo, sobre papel ya utilizado por una cara
- Rehabilitar los espacios, haciéndolos más sostenibles (mejor aislamiento, etc.) evitando nuevas construcciones)
- Separar los residuos para su recogida selectiva ("compactándolos" para que ocupen menos)
- Llevar a "Puntos Limpios" lo que no puede ir a los depósitos ordinarios.

Conviene añadir que, mediante **acciones formativas y de sensibilización** a través de jornadas y seminarios, se potenciará la búsqueda de un desarrollo sostenible que contribuya a los objetivos específicos señalados y al estímulo de actividades que faciliten la integración de las personas más vulnerables y que sufren procesos de discriminación en el mercado, fomentando la innovación social, los empleos verdes y la promoción de inversiones socialmente responsables.

### 7.5.2. Igualdad de oportunidades y no discriminación

Descripción de las medidas específicas para promover la igualdad de oportunidades y prevenir la discriminación por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual en la preparación, el diseño y la ejecución del programa operativo y, en particular, en relación con el acceso a la financiación, teniendo



en cuenta las necesidades de los diversos grupos destinatarios que corren el riesgo de tal discriminación y en especial el requisito de garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad.

En complementariedad y de manera transversal a las actuaciones que se ejecuten en el marco de este Programa Operativo, se adoptarán medidas que garanticen el respeto a este principio horizontal, sin menoscabo de medidas de acción positiva que se aprueben a favor de un determinado grupo de personas que comparten ciertos rasgos, con el objetivo de eliminar la desigualdad que este grupo pueda sufrir en relación con su acceso y/o permanencia en el mercado de trabajo.

Entre las medidas mencionadas se pueden citar, sin ánimo de exhaustividad, las siguientes:

- **Formación sobre diversidad** dirigida a personas empleadas y empleadoras.
- Cláusulas sociales de no discriminación y fomento de la igualdad en el marco de la contratación.
- **Supervisión de procesos de selección**, a fin de garantizar que los candidatos de grupos con riesgo de discriminación (personas de determinada raza u origen étnico, personas con discapacidad) tengan las mismas oportunidades que otros candidatos con cualificaciones y habilidades similares.
- Medidas específicas que **favorezcan el acceso a cursos de formación** (por ejemplo, en energías renovables) de personas inmigrantes o de una determinada etnia a través de un programa de becas dirigido exclusivamente a este perfil de personas; o facilidades de financiación específicas destinadas, de manera exclusiva, a personas con discapacidad
- La **detección de todo tipo de discriminaciones** así como la capacitación de agentes clave para su promoción. En particular, se incluye la realización de estudios que aborden la lucha contra la discriminación.
- El **impulso de actuaciones de sensibilización** sobre la situación y necesidades específicas de la población pertenecientes a comunidades marginales. Entre estas actuaciones, se incluyen especialmente aquellas destinadas a las empresas con el objeto de promover un mayor compromiso a favor de la diversidad a través de la RSE.
- La integración del emprendimiento, el autoempleo y el fomento de la economía social entre las posibilidades de inserción laboral de personas y colectivos en riesgo de exclusión. En particular, la búsqueda de mecanismos de acompañamiento y de microfinanciación.
- La apuesta por la dotación de servicios que contribuyan a facilitar las condiciones para la incorporación de colectivos que se pueden ver impedidos de integrarse en el mercado laboral (cuidado de menores y personas en situación de dependencia, etc.)
- El desarrollo de iniciativas dirigidas a **facilitar el acceso a las TIC** de modo que se pueda reducir la brecha digital de las comunidades marginadas.
- La puesta en marcha de actuaciones de **difusión e intercambio de buenas prácticas** en materia de lucha contra la discriminación y gestión de la diversidad.

En definitiva, las actuaciones dirigidas a la población vulnerable y en riesgo de exclusión en el marco de este programa deben garantizar que el principio de igualdad de oportunidades se cumple respecto a todas las personas candidatas a las que se puede ofrecer una opción formativa, un contrato en prácticas o un apoyo al emprendimiento.



### 7.5.3. Igualdad entre mujeres y hombres

El fomento de la igualdad entre hombres y mujeres constituye un elemento fundamental. El objetivo es que las estrategias de intervención se elaboren desde la perspectiva de género, desde su diagnóstico hasta su evaluación, pasando por su diseño e implementación.

En este sentido, el Programa tratará de proporcionar una respuesta global al desafío de alcanzar la igualdad efectiva de mujeres y hombres, mientras que, al mismo tiempo, procurar generar las sinergias necesarias para atender a las necesidades específicas de cada colectivo involucrado.

En este contexto, la promoción de la igualdad de género se aborda mediante:

- El análisis de la situación y perspectivas de la igualdad de género en el ámbito laboral así como en la sociedad general.( Uso de estadísticas y/o estudios para establecer una línea base de trabajo)
- El fomento de actuaciones de acompañamiento personalizado dirigidas a mujeres en territorios con bajas tasas de actividad y empleo femenino.
- La promoción del emprendimiento femenino y la Responsabilidad Social de las Empresas para la integración laboral de mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Especial promoción y atención a colectivos de mujeres con mayores dificultades para la incorporación al mercado laboral o que sufran múltiple discriminación tales como las mujeres de familia monoparentales, mujeres inmigrantes, mujeres víctimas de violencia de género, de trata y mujeres prostituidas, etc.
- La incorporación de ayudas para el fomento del empleo y la contratación de mujeres pertenecientes a colectivos en situación o en riesgo de exclusión.
- La promoción de iniciativas para el combate de la brecha salarial.
- El estímulo de nuevas formas de organización que faciliten la igualdad de oportunidades en el ámbito laboral.
- El combate a la segregación horizontal y vertical de las mujeres mediante la promoción de actuaciones que redunden en una mayor diversificación profesional y ocupacional de las mujeres.
- La puesta en marcha de actuaciones que faciliten la implementación transversal del principio de igualdad de género en el ámbito laboral así como la sensibilización en materia de discriminación por razón de género. Ello abarca igualmente el impulso del trabajo en red por parte de las distintas entidades para la aplicación transversal del principio de igualdad.
- El uso de un lenguaje inclusivo y materiales de formación no sexistas. Así como el uso de datos desagregados por género.
- El desarrollo de iniciativas de sensibilización enfocadas hacia múltiples aspectos relacionadas con la igualdad de género tales como: el fenómeno de la corresponsabilidad en el ámbito doméstico, la eliminación de estereotipos sexistas, etc. Acciones para la promoción de la igualdad de oportunidades, que tengan en cuenta tanto al género masculino, como al femenino.